

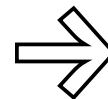
MA*-SCHUTZKONZEPT ZUSTÄNDIGKEITEN

Anhang: Vorlage zur Festlegung von Zuständigkeiten und Prozessen

Diese Vorlage unterstützt Organisationen und Produktionen dabei, Zuständigkeiten, Rollen und grundlegende Abläufe im Rahmen des Schutzkonzepts klar festzulegen und intern zu dokumentieren.

1. Zuständige Funktionen und Rollen

Aufgabe	Zuständige Person/Funktion	Kontakt / Erreichbarkeit
Gesamtverantwortung für Umsetzung des Schutzkonzepts		
Ansprechperson für Mitarbeitende bei Fragen		
Entgegennahme von Meldungen		
Koordination von Prozessen bei Vorfällen		
Entscheidung über Maßnahmen		
Vertrauensperson / interne Beratung		
Externe Ombudsstelle / Beratungsstelle		



2. Geltungsbereich des Schutzkonzepts

Bitte definieren Sie den Geltungsbereich des Schutzkonzepts für Ihre Organisation oder Produktion.

Sachlicher Geltungsbereich

Welche Themen und Vorfälle werden durch das Schutzkonzept abgedeckt?

- ☐ Konflikte im Arbeitsumfeld
- ☐ Grenzüberschreitendes Verhalten
- ☐ Belästigung
- ☐ Diskriminierung
- ☐ Gewalt
- ☐ Machtmissbrauch
- ☐ Sonstiges: _____

Persönlicher Geltungsbereich

Für welche Personengruppen gilt das Schutzkonzept?

- ☐ Festangestellte Mitarbeitende
- ☐ Freie Mitarbeitende
- ☐ Künstlerinnen / Darstellerinnen
- ☐ Praktikantinnen / Volunteers
- ☐ Externe Dienstleisterinnen
- ☐ Sonstige Beteiligte: _____

Örtlicher Geltungsbereich

Wo gilt das Schutzkonzept?

- ☐ Produktionsbüro
- ☐ Drehorte
- ☐ Veranstaltungen
- ☐ Dienstreisen
- ☐ Digitale Arbeitsräume / Kommunikation
- ☐ Sonstiges: _____

3. Zuständigkeiten im Anlassfall

Bitte legen Sie fest, wer bei unterschiedlichen Arten von Vorfällen erste Ansprechperson ist.

Art des Vorfalls	Erste Ansprechperson	Weitere Schritte / Zuständigkeit
Konflikt im Team		
Grenzüberschreitendes Verhalten		
Belästigung / Diskriminierung		
Gewalt / schwerwiegender Vorfall		